



Утвержден совместным распоряжением учредителей
№ 189 от 14 августа 2009 год

Руководитель
Поволжского управления
министерства образования и
науки Самарской области


С.Н. Сазонов

Заместитель главы
по имущественным отношениям,
руководитель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом


С.В. Брусенцов

УСТАВ
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества «Умелец»
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(третья редакция)

Принят
Общим собранием работников
МОУ ДОД ЦДТ «Умелец»
протокол № 2
от « 08 » августа 2009 г.
Председатель
Общего собрания работников



/М.В. Ардакова/

г.о. Новокуйбышевск
2009 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Умелец» городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - Центр) зарегистрировано Постановлением главы города Новокуйбышевска «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и спорта «Умелец» города Новокуйбышевска Самарской области» от 09.12.1997 года № 3696.

1.2. Полное официальное наименование Центра: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Умелец» городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

Сокращенное официальное наименование Центра: МОУ ДОД ЦДТ «Умелец».

1.3. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): 446205, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Егорова, 1 А;

структурное подразделение:

- клуб по месту жительства «Мечта» (фактический адрес): 446205, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Егорова, дом 4 «А» (деятельность осуществляется на основе Положения о клубе по месту жительства «Мечта» структурном подразделении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества «Умелец»)

1.4. Учредителями Центра являются:

Учредитель:

Министерство образования и науки Самарской области в лице Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Управление), действующее на основании Положения об Управлении;

Учредитель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - Комитет), действующий на основании Положения о Комитете.

1.5. По организационно-правовой форме Центр является муниципальным учреждением.

1.6. Статус Центра - образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.7. Права юридического лица у Центра возникают с момента его регистрации.

Центр, как юридическое лицо, имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным и сокращенным наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном суде).

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Свидетельство о государственной аккредитации Центра подтверждает его государственный статус, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.10. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муницип-

ципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

1.12. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации или ликвидации филиалов и представительств.

1.13. Центр, в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.14. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Основным предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ дополнительного образования детей:

- начальное общее образование по направленностям:

- культурно - досуговой;
- художественно-эстетической;
- естественно - научной;
- культурологической;
- социально-педагогической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно – спортивной;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- туристско-краеведческой.

- основное общее образование по направленностям:

- культурно - досуговой;
- художественно-эстетической;
- естественно - научной;
- культурологической;
- социально-педагогической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно – спортивной;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- туристско-краеведческой.

- среднее (полное) общее образование по направленностям:

- культурно - досуговой;

- художественно-эстетической;
- естественно - научной;
- культурологической;
- социально-педагогической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно – спортивной;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- туристско-краеведческой.

- организация методической деятельности (работы), направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.2. Основными целями Центра являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными принципами деятельности Центра являются: демократия, гуманизм, общедоступность, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, здорового образа жизни, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3. Образовательный процесс.

3.1. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.2. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – до 3 лет);
- вторая ступень- основное общее образование (нормативный срок освоения – до 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – до 3 лет).

Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) (далее по тексту - объединения).

3.3. Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Объединения Центра могут иметь свое наименование, отражающее их специфику и направленность деятельности.

3.4. Прием в объединения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. В Центр принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет.

3.5. Зачисление детей в объединения осуществляется на основе добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

3.6. Зачисление детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление детей оформляется приказом директора Центра.

3.7. При приеме ребенка в Центр, последний обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра, основными образовательными программами Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

3.8. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются настоящим Уставом. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения Центра определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Количество обучающихся в объединениях определяется в зависимости от характера и направления деятельности объединения, возраста детей и срока обучения и не может быть менее 8 человек.

Плановая комплектация в группах первого года обучения не менее 15 человек, второго года обучения не менее 12 человек, третьего года обучения и объединения повышенной сложности 8-10 человек.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Режим работы Центра устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, учебного плана и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

3.13. Продолжительность обучения в объединении определяется программой занятий.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми дошкольного возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут.

Режим занятий детей в объединениях:

- технического творчества (авиамоделный, судомоделный, радиотехнический и др.): наполняемость групп 10 - 15 человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий 2 по 45 мин., с 10-минутным перерывом;
- занятий с использованием компьютерной техники: наполняемость групп 10 - 15 человек, число занятий в неделю – от 1 до 2, продолжительность занятий 2 по 30 мин. учащихся 1-5 классов (7-10 лет); 2 по 45 минут учащихся с 6 класса и старше (11 – 16 лет);
- художественные объединения детей:

литературно-творческие, театральные: наполняемость групп 10 - 15 человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий 2 по 45 мин.;

хоровые: наполняемость групп 30 - 70 человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий 2 по 45 мин.;

оркестровые: наполняемость групп от 10 до 30 человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий репетиция – около 3,5 час., внутренний перерыв 20 – 25 мин.;

музыкальные: наполняемость групп индивидуальные – 1, групповые – 8-12, число занятий в неделю от 2 до 3, продолжительность занятий индивидуальные – 30 мин., групповые – 2-3 по 45 мин.;

бального танца: наполняемость групп 10-45 человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий репетиция – 2 по 45 мин.;

хореография: наполняемость групп 10 - 25(младшая группа первого года обучения) человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий 2 по 30 мин. – младшие школьники, 2 по 45 мин. – другие группы;

изобразительное искусство: наполняемость групп 10-15 человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий 2-3-4 по 45 мин.;

кинолюбителей: наполняемость групп 10-15 человек, число занятий в неделю – 2, продолжительность занятий 2 по 45 мин.;

шахматный клуб: число занятий в неделю – 2-3, продолжительность занятий 2 по 45 мин.;

- кружки юных туристов и краеведов: наполняемость групп 10-15 человек, 1-2 похода или занятия на местности в месяц, продолжительность 3 по 45 мин., занятия на местности – до 4 час.;

- эколого-биологической направленности: наполняемость групп 10-20 человек, число занятий в неделю – 2, из них одно проводится по подгруппам, продолжительность занятий 2 по 45 мин.;

- физкультурно-спортивного профиля:

группы начальной подготовки: наполняемость групп 10-15 человек, число занятий в неделю – 2-3, продолжительность занятий 45 мин. – для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 мин. – для учащихся 14-17 лет;

радиоспорта: наполняемость групп 8-15 человек, число занятий в неделю – 2-3, продолжительность занятий 2 по 45 мин.;

занятия картингом: наполняемость групп 8-15 человек, число занятий в неделю – 1, продолжительность занятий 45 мин.;

прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.): наполняемость групп 10-15 человек, число занятий в неделю – 2-3, продолжительность занятий в зависимости от характера занятий, теоретические – 2 по 45 мин.

После 30 – 45 минут занятий устраивается перерыв длительность не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

3.14. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года. Учебные занятия в творческих объединениях, как правило, начинаются 1 сентября и заканчиваются 25 мая. Начало занятий в 8.00 часов, а их окончание в 20.00 часов в соответствии с расписанием занятий. В воскресенье и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Центра, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.15. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием и адаптированных с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений особенностей социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций, утверждаемые Педагогическим советом

Центра. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Центра.

3.16. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.17. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, слетах, конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.

3.18. Решение о прекращении деятельности объединения принимается директором Центра по согласованию с Педагогическим советом Центра в случае недостаточной наполняемости объединения и в других исключительных случаях.

3.19. По решению Педагогического совета Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Центра допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Центра обучающихся.

Под неоднократным нарушением Устава Центра понимается совершение обучающимся, имеющим два или более меры педагогического воздействия, наложенных директором Центра или нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением Устава Центра признается установленное Педагогическим советом Центра нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Центра; причинения умышленного ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Центра; дезорганизации работы Центра как учреждения образования.

3.20. Решение Педагогического совета Центра об исключении обучающегося оформляется приказом директора Центра

3.21. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- медицинское заключение о наличии заболевания, препятствующего дальнейшему обучению в Центре;
- личное желание обучающегося и (или) письменное заявление родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора Центра по согласованию с Педагогическим советом.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.22. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.23. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.24. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.25. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.26. Отношения Центра, обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществляются через органы самоуправления Центра в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) работников определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право на:

- участие в управлении Центра в форме определяемой настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу совести и информации;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг на договорной основе;
- получение бесплатного дополнительного образования;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.
- право заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- свободное посещение мероприятий не предусмотренное учебным планом.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- добросовестно учиться;
- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего распорядка в части относящейся к ним;
- систематически посещать занятия и мероприятия Центра;
- выполнять внутренний распорядок, соблюдать режим обучения;
- соблюдать правила техники безопасности и нормы охраны труда, санитарии и гигиены;
- содержать в порядке рабочее место, участвовать в поддержании порядка и соблюдения дисциплины Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра, к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

4.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в управлении Центра в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- выбор вида объединения, образовательной программы для детей, в соответствии с условиями, имеющимися в Центре;

- знакомиться с Уставом Центра, свидетельством о государственной аккредитации и лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Центр и беседовать с преподавателем;
- посещать объединения, где обучается ребенок, общие мероприятия, с разрешения администрации Центра и преподавателя.

4.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнять настоящий Устав Центра в части, касающейся прав и обязанностей;
- создавать условия, необходимые для воспитания обучающихся;
- содействовать успешному выполнению ребенком образовательной программы;
- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно;
- выполнять свои обязательства в соответствии с договором о предоставлении платных образовательных услуг;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Центр по вызову администрации, педагогов, специалистов, для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические моральные нормы;

- нести полную материальную ответственность за полученную спортивную форму, инвентарь и оборудование, используемые их детьми во время тренировок и соревнований.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

4.7. Отношения Центра и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) регламентируются внутренними локальными документами Центра.

4.8. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочную пенсию по старости;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном действующим законодательством;
- на длительный до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной, преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Центра;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений настоящего Устава и норм профессионального поведения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.
- иные права, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

4.9. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять настоящий Устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- защищать ребенка от всех форм физического и (или) психического насилия;
- контролировать посещаемость занятий, поведение обучающихся;
- участвовать в работе Педагогического совета, в работе с общественностью и родителями (законными представителями);
- заботиться о сохранении имущества Центра;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий с ними;
- вести необходимую документацию, определенную Уставом Центра;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик по должностям;
- периодически информировать родителей и общественность о достижениях обучающихся через выставки и т.д.;
- использовать в своей работе только педагогические целесообразные, гуманные методы и формы воспитания и обучения;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;
- уважать права обучающихся, обеспечивать их реализацию;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадров, других условий работы в данном Центре.

4.11. Права и обязанности педагогических работников Центра распространяются на иных работников Центра, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.12. Права и обязанности работников Центра конкретизированы в Правилах внутреннего трудового распорядка Центра, в трудовом договоре, в должностных инструкциях работников, разработанных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Работники Центра в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя в органах здравоохранения городского округа Новокуйбышевск Самарской области;

4.14. Работники Центра принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Центра работодателем является данное учреждение, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Центра;
- на защиту своей чести, достоинства и деловой репутации.

4.16. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Работники Центра несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.18. Отношения обучающегося и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.19. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.20. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.21. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Центра являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Структура Центра.

5.1. Структура Центра служит реализацией его целей и задач. Исходя из интересов детей и юношества, государственного и социального заказа общества и городского округа, учета конкретных условий в Центре создаются функциональные подразделения, осуществляющие:

- образовательный процесс;
- методическую деятельность;
- культурно-досуговую деятельность;
- работу по месту жительства;
- работу с детьми сиротами, инвалидами, лицами с девиантным поведением;
- финансово-экономическое, материально-техническое, хозяйственно-эксплуатационное и кадровое обеспечение.

5.2. Структура конкретного подразделения определяется исходя из поставленных задач и объемов работы, с учетом единого фонда оплаты труда и утверждается директором. Функциональные связи между структурными подразделениями формируются из приоритета образовательных задач.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность Центра. Имущество.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется Учредителем на основе государственных нормативов финансирования образовательных учреждений.

6.2. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Источником формирования имущества Центра являются:

- собственные средства Учредителей;
- имущество, переданное Центру Учредителем (Комитетом) на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.4. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Центр имеет самостоятельный баланс (смету по расходам и доходам), осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет информацию о своей деятельности Учредителям, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного на праве оперативного управления имущества при соответствующем финансировании Учредителями.

6.11. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Комитетом.

6.12. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.13. К предпринимательской деятельности Центра относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

6.14. Имущество, приобретенное Центром за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.15. Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в Комитет.

6.16. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

6.17. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7. Управление

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

7.2. Вмешательство в деятельность Центра политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя (Управления) относится:

- осуществление управления; планирование, организация и контроль деятельности Центра по реализации государственной политики в области образования;

- осуществление финансирования по нормативам, обеспечивающим образовательный

процесс и материальное содержание обучающихся, за счет средств, выделяемых из областного бюджета;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Центра.

7.4. К исключительной компетенции Учредителя (Комитета) относится:

- финансирование муниципальных программ, реализуемых Центром;
- осуществление функции собственника переданного в оперативное управление муниципального имущества и контролирование его использования;
- осуществление реконструкции и капитального ремонта здания и сооружений Центра, финансирование оказываемых Центру коммунальных услуг и приобретаемого оборудования длительного пользования;
- содействие в решении вопросов материально-технического обеспечения Центра.

7.5. К основным вопросам совместного ведения Учредителей относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Центра;
- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него, новой редакции Устава;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в Центре.

7.6. К компетенции Центра относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Центра;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности педагогическим организациям (объединениям) и методических объединений;
- координация в Центре деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Управление Центром также строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Центра являются: Управляющий совет Центра, Попечительский со-

вет, Общее собрание работников, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются настоящим Уставом.

7.8 Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание работников Центра.

7.9. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Центра по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение руководителем Центра, органом самоуправления Центра.

7.10. В заседании Общего собрания работников Центра могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

Общее собрание работников созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

7.11. Общее руководство Центром, в целях расширения общественного участия в управлении, осуществляет орган самоуправления – Управляющий совет Центра.

7.12. К компетенции Управляющего совета Центра относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Центра;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участие в формировании сметы доходов и расходов Центра, контроль за расходованием денежных средств (муниципальный, областной бюджет);
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима (регламента) работы Центра;
- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Центра;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Центра, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

тра.

7.13. Управляющий совет МОУ ДОД ЦДТ «Умелец» избирается в количестве не менее 7 человек (не менее 2 представителей родителей, 2 представителя обучающихся, 1 представитель администрации, 1 представитель педагогов, 1 представитель общественных организаций, социальных партнёров) сроком на два года.

Управляющий совет Центра собирается не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета Центра правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Центра.

7.14. Решения на заседании Управляющего совета Центра принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Центра. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Центра, обязательны для всех членов коллектива Центра.

7.15. В Центре в целях обеспечения получения обучающимися качественного дополнительного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дополнительного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Центра. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром.

7.16. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии развития образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- решение об исключении обучающегося из центра;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности

Центра.

7.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Центра, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители обучающихся) при наличии согласия Педагогического совета.

7.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

7.19. Для содействия внебюджетному финансированию Центра и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием

средств внебюджетного фонда в Центре создаётся Попечительский совет. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра в количестве не менее 5 человек.

7.20. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Центра;
- содействие привлечению для уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Центра, благоустройстве его помещений и территории;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Центра;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям обучающихся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Центра.

7.21. Попечительский совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год.

7.23. Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Управления по согласованию с Главой городского округа Новокуйбышевск Самарской области и руководителя Комитета. Директор Центра в своей деятельности подотчетен руководителю Управления, а в части использования муниципального имущества - Комитету.

7.24. Директор Центра:

- представляет интересы Центра, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Центра в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- в случае необходимости открывает лицевой счет в органах казначейского исполнения бюджета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Центра;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции с учетом мнения представительного органа работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Центра и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Центра;
- организует проведение аттестации работников Центра;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Центром, в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке отвечает за ведение бухгалтерской и другой отчетности;
- составляет и представляет на утверждение органу самоуправления Центра ежегодные отчеты о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- несет ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- несет ответственность за безопасные условия работы и охрану труда,
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО городского округа Новокуйбышевск, несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Центра перед Учредителями, государственными органами и общественностью;
- налагает вето на решения коллегиальных органов управления Центром, если они противоречат действующему законодательству;
- производит другие действия, отнесенные к компетенции Центра в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

8. Обеспечение безопасных условий и охрана труда. Гражданская оборона.

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий деятельности Центра и охраны труда возлагаются на директора Центра.

8.2. Центр обязуется осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация Центра.

9.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Центра осуществляется Учредителями по решению Главы городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

9.3. При реорганизации Центра в форме преобразования, присоединения к нему юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа образовательного учреждения, оно вправе осуществлять определённые в настоящем Уставе виды деятельности на основании выданных ему лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Центра и его реорганизации в иной форме его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Центра может осуществляться в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Главы городского округа Самарской области или по решению суда.

9.5. В случае ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Центра все документы, оформляемые в процессе деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9.7. Финансовые средства и иные объекты собственности, оставшиеся после ликвидации Центра за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в городском округе Новокуйбышевск.

10.Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра.

10.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, в том числе:

- Положением об Общем собрании работников;
- Положением об Управляющем совете;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о Попечительском совете;
- Договорами с Учредителями;
- Коллективным договором;
- Трудовыми договорами;
- Должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

10.2. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.Заключительные положения.

11.1.Изменения и дополнения в Устав Центра, а также новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителями и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.2.С момента регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

18/Всеприемалист(ов)

Главный специалист КУМИ
г. Новокуйбышевск

Е.В.Кутузова



