

**Принято:**  
решением Педсовета  
МОУ ДОД ЦДТ «Умелец»  
Протокол № 2  
от  
«06» ноября 2008г.

**Утверждено:**  
Приказом директора  
МОУ ДОД ЦДТ «Умелец»  
  
М.В.Ардакова  
«06» ноября 2008г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА в МОУ ДОД ЦДТ «Умелец»**

### **I. Общие положения.**

1.1.Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения дополнительного образования детей (далее по тексту - общее собрание) является высшим органом самоуправления образовательного учреждения дополнительного образования детей (далее - Учреждение).

Трудовой коллектив Учреждения - объединение граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.2.Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании.

1.3.Полномочия и организация деятельности общего собрания определяются уставом и Положением об общем собрании.

1.4.Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.

1.5.Настоящее Положение и деятельность общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

1.6.В своей деятельности общее собрание руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Минобразования России, органов управления Самарской области и г.о. Новокуйбышевск, уставом Учреждения, настоящим Положением.

### **II. Цели и основные задачи общего собрания.**

2.1.Основной целью общего собрания является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;

- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

- принятие предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в Учреждении;
- реализация законных прав участников образовательных правоотношений.

### **III. Организация деятельности общего собрания.**

3.1. В заседании общего собрания, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год - по окончании учебного года и календарного года.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь общего собрания. Секретарь общего собрания избирается на один год.

3.5. Проведение заседаний общего собрания организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе директора, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

### **IV. Полномочия общего собрания.**

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав, принятие новой редакции Устава;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора; обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения избирание ее членов;

- выборы представителей в Совет Учреждения;
- досрочно прекращение полномочий представителя из состава Совета Учреждения, не оправдавшего оказанного ему доверия;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- определение перечня и порядка предоставления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определение и регулирование формы и условия деятельности Учреждения;
- право на ведение коллективных трудовых споров с использованием установленных федеральным законом способов, включая право на забастовку, принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

## **У. Решения общего собрания.**

5.1. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании; при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## **УІ. Ответственность.**

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания.

## **УІІ. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов членов, присутствующих на общем собрании.