

Принято:
Решением Педсовета
МОУ ДОД ЦДТ «Умелец»
Протокол № 2 от
«06» ноября 2008 год

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МОУ ДОД ЦДТ «Умелец»
М.В.Ардакова
«06» ноября 2008 год



ПОЛОЖЕНИЕ **Об Управляющем совете МОУ ДОД ЦДТ «Умелец»**

I. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Умелец» (далее – Управляющий совет Центра) является органом самоуправления, представляющим интересы трудового коллектива Учреждения, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Управляющий совет Центра действует на основании Положения об Управляющем совете Центра, утвержденного приказом директора Учреждения.
- 1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности Управляющего совета образовательного учреждения определяются Уставом и Положением об Управляющем совете Центра.
- 1.4. Управляющий совет Центра создается в целях содействия функционированию, совершенствованию и развитию Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение и деятельность Управляющего совета Центра не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Управляющий совет Центра руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Минобразования России, органов управления Самарской области и г.о. Новокуйбышевск, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и основные задачи Управляющего совета Центра.

- 2.1. Целями деятельности Управляющего совета Центра являются:
 - обеспечение общественного характера управления Учреждением;
 - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами Управляющего совета Центра являются:
 - разработка предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в Учреждении;
 - привлечение общественности, научных и деловых кругов к поддержке образования, к формированию благотворительного фонда;
 - реализация законных прав участников образовательных правоотношений;
 - сохранение и развитие образовательных программ дополнительного образования детей, обеспечение их доступности для всех желающих.

III. Полномочия Управляющего совета Центра.

3.1. К компетенции Управляющего совета Центра относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- утверждение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- содействие деятельности педагогической организации и методического объединения;
- согласование сдачи в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

IV. Состав Управляющего совета Центра и организация его работы.

4.1. Управляющий совет Центра состоит из представителей трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся 3-ей ступени образования избираемых на два года.

4.2. Представители в Управляющий совет Центра выбираются в следующем порядке:

- представители от работников - на Педагогическом Совете открытым голосованием в количестве 5 человек, на общем собрании трудового коллектива 1 человек от технического персонала Учреждения;
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на общем родительском собрании открытым голосованием в количестве 1-го человека;
- представители обучающихся 3-ей ступени образования выбираются на общем собрании обучающихся групп ДТО открытым голосованием в количестве 1-ого человека.

Избранными считаются кандидаты, за которые проголосовало большинство присутствующих на каждом собрании.

На очередных выборах состав представителей обновляется не менее чем на 1/3.

4.3. Из общего состава представителей на первом организационном заседании Управляющего совета Центра простым большинством голосов избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.4. Управляющий совет Центра действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Управляющего совета Центра.

4.5. Оперативное руководство и организация деятельности Управляющего совета Центра осуществляются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.6. Председатель Управляющего совета Центра организует работу Управляющего совета, ведет заседания Управляющего совета Центра, выносит на рассмотрение Управляющего совета Центра предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Управляющего совета Центра в отсутствие председателя Управляющего совета выполняет его функции.

4.7. Состав Управляющего совета Центра утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. Все представители в Управляющем совете Центра, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Если представитель не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава представителей на соответствующем общем собрании.

4.9. Члены Управляющего совета Центра принимают личное участие в заседаниях Управляющего совета Центра и обладают правом решающего голоса.

4.10. Управляющий совет Центра собирается по мере необходимости и считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Центра.

4.11. Проведение заседаний Управляющего совета Центра организуется его секретарем, в обязанности которого входит:

- организация заседаний Управляющего совета в соответствии с настоящим Положением,
- осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Управляющего совета,
- оформление и рассылка решений Управляющего совета,
- подготовка отчетов о работе Управляющего совета за год и предложений по плану и графику работы Управляющего совета на следующий год.

4.12. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено экстренное заседание Управляющего совета Центра, которое проводится по представлению председателя Управляющего совета Центра или не менее половины членов Управляющего совета Центра.

4.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета Центра секретарь сообщает членам Управляющего совета Центра не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета Центра. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета Центра в те же сроки.

4.14. При необходимости, на заседания Управляющего совета Центра могут приглашаться с правом совещательного голоса представители, не представленные в Управляющем совете Центра.

4.15. Заседания Управляющего совета Центра протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета Центра, который по окончании заседания оформляет решение Управляющего совета Центра. Решение подписывается председателем и секретарем Управляющего совета Центра. Секретарь Управляющего совета Центра направляет материалы заседания Управляющего совета Центра всем членам Управляющего совета Центра в течение 5 дней со дня проведения заседания.

У. Решения Управляющего совета Центра.

5.1. Решения Управляющего совета Центра принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета Центра, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Управляющего совета Центра.

5.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Управляющего совета Центра обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.3. Решения Управляющего совета Центра могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Управляющего совета Центра и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

УІ. Ответственность.

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Управляющего совета Центра несет секретарь Управляющего совета Центра.

6.2. Управляющий совет Центра ежегодно отчитывается в своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

УІІ. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Управляющего совета Центра.